

**«Дорожная карта»  
реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников целевой модели наставничества  
в МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» на 2023 – 2024 учебный год.**

| №  | Наименование этапа                                       | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки      | Ответственные                                   |
|----|--|---|--|------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов :<br/>–приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников»<br/>– дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | Февраль    | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВР |
|    |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей               | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.  | апрель-май | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВР |
|    |  |   | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  | Май        | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВР |
|    |  |   | 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Педагог-педагог»  | Май, июнь  | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВР |

|    |                                       |   |  |           |  |
|----|---------------------------------------|---|--|-----------|--|
|    |                                       | Информирование педагогов<br>возможностях и<br>целях целевой<br>модели<br>наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  | Май       | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |
| 2. | Формирование<br>банка<br>наставляемых | Сбор данных о<br>наставляемых   | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Май, июнь | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |

|    |                                      |   |  |              |  |
|----|--------------------------------------|---|--|--------------|--|
|    |                                      | Формирование<br>базы наставляемых   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.   | Май, июнь    | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |
| 3. | Формирование<br>банка<br>наставников | Сбор данных о<br>наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май, июнь    | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |
|    |                                      |   | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  | Июнь         | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по ВР    |
|    |                                      | Формирование<br>базы наставников  | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  | Май,<br>июнь | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |
| 4. | Отбор и<br>обучение<br>наставников   | Выявление наставников,<br>входящих в базу<br>потенциальных<br>наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.   | август       | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>по ВР |

|  |  |   |  |        |   |
|--|--|---|--|--------|---|
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | август | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
|  |  |   | 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов                  | август | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |

|    |   |                                  |   |              |   |
|----|---|----------------------------------|---|--------------|---|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.   | Сентябрь     | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
|    |   |                                  | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  |              |   |
|    |   |                                  | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.                             |              |   |
|    |   |                                  | 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.   |              |   |
|    | Закрепление наставнических пар / групп  |                                  | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов                       | Май-Сентябрь | заведующий                                |
|    |   |                                  | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь     | Наставники                                |
|    |   |                                  | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь     | Педагог - психолог                        |

|    |   |   |   |                         |                               |
|----|---|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | 2023- 2024 учебный год. | Наставники                    |
|    |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Январь                  | заместитель заведующего по ВР |
| 7. | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>   | Январь                  | заместитель заведующего по ВР |
|    |   | Мотивация и поощрения наставников   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>   | Январь                  | заведующий                    |

|  |  |   |        |                               |
|--|--|---|--------|-------------------------------|
|  |  | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | Январь | заместитель заведующего по ВР |
|--|--|---|--------|-------------------------------|