

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Васкеловский детский сад комбинированного вида»**

Утверждено
Приказом МДОБУ «Васкеловский ДСКВ»
от 29.09.2023 г. № 203-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Васкеловский детский сад комбинированного вида» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Васкеловский детский сад комбинированного вида» (далее - МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» -ДОУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ДОУ его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
 - организации выявления и устранения в ДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации и положением о комиссии;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, поручениями Губернатора Ленинградской области, главы администрации Всеволожского Муниципального района, председателя Комитета по образованию Всеволожского Муниципального района.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.
- 1.6. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ, педагог.

2. Задачи Комиссии:

- Задачами комиссии являются:
- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала ДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Ленинградской области, программами противодействия коррупции в ДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии:

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ДОУ и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений родителей воспитанников о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ.

3.6. Реализация в ДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд ДОУ.

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Ленинградской области и при использовании средств ДОУ из бюджета Ленинградской области.

3.8. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива ДОУ, воспитанников.

3.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и работников ДОУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников ДОУ.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ДОУ:

- обращения и объяснения педагогов, работников и родителей воспитанников о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.7. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.8. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.9. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.10. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

5.11. Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят

обязательный характер для всех сотрудников ДОУ.

6. Члены комиссии обязаны:

6.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

6.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

6.5. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

Рассмотрено на Общем собрании
Протокол от 29.09.2023 г. № 23