

Положение **"О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение "О добровольных пожертвованиях и целевых взносах" (**далее по тексту – Положение**) Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Васкеловский детский сад комбинированного вида" (**далее по тексту –ОУ**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОБУ "Васкеловский ДСКВ"

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МДОБУ "Васкеловский ДСКВ", в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Основным источником финансирования ОУ является бюджет МО "Всеволожского муниципального района" Ленинградской области. Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОУ из бюджета МО "Всеволожского муниципального района" Ленинградской области

1.5. Дополнительная поддержка ОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей,

посещающих ОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» ОУ используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ОУ относится к компетенции МДОБУ "Васкеловский ДСКВ".

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета ОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. МДОБУ "Васкеловский ДСКВ" **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ОУ.

3.8. Добровольные пожертвования ОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету ОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Васкеловский детский сад комбинированного вида» и подписываются заведующим ОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователем может оказывать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер ОУ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ОУ через отделения Сбербанка России во Всеволожском районе Ленинградской области, с которым заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в ОУ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ОУ.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МДОБУ "Васкеловский ДСКВ".

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания коллектива ОУ.

7. Ответственность

7.1. Заведующий ОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих Учреждение, по решению родительского комитета или попечительского совета Учреждения (являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления Учреждением, вправе принять решение о внесении(сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или Учреждением решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим Учреждением нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи – принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.3. В случае, если в Учреждении кем-либо (работником Учреждения, членами родительского комитета, попечительского совета, любым из родителей) объявлено устно или письменно, что кем-то принято решение о сборе «благотворительных» взносов в определенной сумме на определенные цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.

8.4. Пожертвования, которые передаются периодически всеми родителями обучающихся на нужды Учреждения, причем в фиксированных суммах, при проверках контролирующих органов могут быть расценены как поборы с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств, установленного статьей 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

8.5. На основании подпункта а пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и о добровольных пожертвованиях, и об их расходовании по итогам финансового года Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР № _____

**Пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению "Васкеловский детский сад комбинированного вида", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета ОУ о привлечении целевых взносов

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения "Васкеловский детский сад комбинированного вида", открытый в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон.

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
(полное наименование образовательной организации)

"Васкеловский детский сад комбинированного вида 188695, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, Детсадовский переулок, д.7
(адрес местонахождения)

ОГРН 1094703003416, ИНН 4703113005,
КПП 470301001, ОКПО 89826052
ОКАТО 41212820021, ОКВЭД – 80.10.1
Л/с 20015410046 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
(банковские реквизиты)

Телефон/факс – 8(81370) 52-372
e-mail: dckv_vask_8@mail.ru
сайт: <http://vsk-ds.ukoz.ru>

Заведующий

_____/Приходько И.Э./
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Жертвователь:

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,)

(контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____

Пожертвования имущества
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению "Васкеловский детский сад комбинированного вида", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Приходько Ирины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ ,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в
виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных Положением "О добровольных пожертвованиях и целевых взносах"

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с

финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
(полное наименование образовательной организации)

"Васкеловский детский сад комбинированного вида 188695, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, Детсадовский переулок, д. 7
(адрес местонахождения)

ОГРН 1094703003416, ИНН 4703113005,
КПП 470301001, ОКПО 89826052
ОКАТО 41212820021, ОКВЭД – 80.10.1
Л/с 20015410046 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
(банковские реквизиты)

Телефон/факс – 8(81370) 52-372
e-mail: dckv_vask_8@mail.ru
сайт: http://vsk-ds.ukoz.ru

Заведующий

_____/Приходько И.Э./
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

Жертвователь:

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,)

(контактные данные)

(подпись)

Приложение № 1

**к Договору Пожертвования имущества
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"**

АКТ
Приемки-передачи имущества
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению "Васкеловский детский сад комбинированного вида", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Приходько Ирины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование
имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

_____ рублей.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 3
К Положению "О добровольных пожертвованиях
и целевых взносах"

ДОГОВОР № _____

**Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению "Васкеловский детский сад комбинированного вида", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Приходько Ирины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.3.3. _____ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
(полное наименование образовательной организации)

"Васкеловский детский сад комбинированного вида 188695, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, Детсадовский переулок, д.7
(адрес местонахождения)

ОГРН 1094703003416, ИНН 4703113005,
КПП 470301001, ОКПО 89826052
ОКАТО 41212820021, ОКВЭД – 80.10.1
Л/с 20015410046 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
(банковские реквизиты)

Телефон/факс – 8(81370) 52-372
e-mail: dckv_vask_8@mail.ru
сайт: http://vsk-ds.ukoz.ru

Заведующий

_____/Приходько И.Э./
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,)

(контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Исполнителем

Дата: _____ Подпись: _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,

_____ ,
действующего на основании _____,

_____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____ ,
в лице заведующего, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

принял:

Заказчик:

_____ ,
« ____ » _____ 20__ г.

Сдал:

Исполнитель:

_____ ,
« ____ » _____ 20__ г.

