

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Васкеловский детский сад комбинированного вида»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.08.2023 г.

№ 155- од

«Об организации наставничества и назначении наставников»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и в целях обеспечения эффективной организации профессиональной адаптации молодых специалистов и начинающих педагогов к образовательной деятельности.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы с начинающими педагогами заместителя заведующего по воспитательной работе Козлову К.Н
2. Осуществлять работу с молодыми специалистами и начинающими педагогами согласно «Положение о наставничестве»
3. Заместителю заведующего по воспитательной работе Козловой К.Н. разработать план работы с начинающими педагогами на 2023-2024 учебный год. Срок до 09.09.2024г (Приложение 1)
4. В рамках организации работы с Мелешко Н.Н. закрепить наставника- воспитателя Ануфриеву М.В.
5. Заместителю по воспитательной работе Козловой К.Н. ознакомить педагогов с планом работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год до 13.09.2023г.
6. На последнем педсовете заслушать отчет наставников по работе с молодыми специалистами
7. Возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе контроль исполнения настоящего приказа.

И.о.заведующий:

К.Н.Козлова

Утверждаю:
приказом МДОБУ
«Васкеловский ДСКВ»
от 29.09.2023г. № 155 - од

План работы с молодыми специалистами и начинающими педагогами (1 год)

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» Оформление портфолио, паспорт группы	Зам.зав по ВР, наставники	Сентябрь
2.	Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО»	Зам.зав по ВР, наставники	Октябрь
3.	Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Зам.зав по ВР, наставники	Ноябрь
4.	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания - дистанционно»	Зам.зав по ВР, наставники	Декабрь
5.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Зам.зав по ВР, наставники	Январь
6.	Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе» Лекция «Структура и содержание портфолио»	Зам.зав по ВР, наставники	Февраль
7.	Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД	Зам.зав по ВР, наставники	Март
8.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Зам.зав по ВР, наставники	Апрель
9.	Практикум «Проведение педагогической диагностики» ст. воспитатель, наставники Презентация по теме самообразования ст. воспитатель Подведение итогов работы	Заведующий, Зам.зав по ВР, наставники	Май

План работы наставника (1 год)

ФИО _____

По наставничеству ФИО _____

№	Содержание мероприятия	срок	Форма отчетности
1.	Подготовительная часть.		
1.1	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ; Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	сентябрь	отчет
1.2	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Сентябрь, октябрь	отчет
1.3	Составление плана работы по адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности	сентябрь	план
2.	Общая часть		
2.1	Вводное ориентационное собеседование	сентябрь	Анализ анкеты
2.2	Знакомство с детским садом и сотрудниками	сентябрь	
2.3	Знакомство с группой	сентябрь	
2.4	Собеседование с администрацией ДОУ	сентябрь	
3.	Индивидуальная часть		
3.1	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	октябрь	отчет
3.2	Организация режимных моментов	ноябрь	отчет
3.3	Организация образовательной среды	ноябрь	отчет
3.4	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	декабрь	отчет
3.5	Беседы с молодым специалистом по образовательным областям и методики организации и проведения прогулки	январь	отчет
3.6	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми	февраль	отчет
3.7	Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	март	отчет
3.8	Консультация по вопросам взаимодействия с родителями	апрель	отчет
3.9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	май	отчет

План профессионального становления молодого специалиста (1 год)

Раздел 1.

Вхождение в должность

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ;	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2.	Изучение ведения перспективного и календарного планирования, плана по самообразованию.	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
3.	Изучение возрастных особенностей детей группы	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4.	Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Запись в рабочей тетради	

Раздел 2.

Образовательная работа

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении	
1.	Участие в заседании педагогического совета	В течение учебного года			
2.	Изучение современных технологий и их применение в образовательном процессе	В течение учебного года	Доклад на итоговом педсовете		
3.	Подготовка и проведение НОД	В течение учебного года	конспект		
4.	Подготовка и проведение развлечений	В течение учебного года			
5.	Организация образовательной среды	В течение учебного года			
6.	Изучение передового педагогического опыта(посещение открытых занятий ДОУ,МО района	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради		
7.	Взаимодействие с родителями	В течение учебного года	Планы мероприятий		
8.	Изучение мониторинга	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради		

План работы с молодыми специалистами и начинающими педагогами (2-3 год)

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направления работы	Зам.зав. по ВР	Сентябрь-октябрь
2.	Помощь в подготовке планирования, организации среды. Итоги мониторинга – планируем индивидуальный маршрут.	Зам.зав. по ВР, наставники	сентябрь
3.	Взаимодействие со специалистами «Организация развлечений» Работа с родителями – новые формы работы.	Зам.зав. по ВР, наставники	октябрь
4.	Посещение НОД. Помощь в организации подвижных игр	Зам.зав. по ВР, наставники	ноябрь
5.	Планирование и организация работы по самообразованию	Зам.зав. по ВР, наставники	декабрь
6.	Познавательное. Семинар- практикум «Познавательный интерес, познавательная активность средствами экспериментальной деятельности»	Зам.зав. по ВР	январь
7.	Консультация – Социально- коммуникативное развитие «Играя развиваем» Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД	Зам.зав. по ВР, наставники	февраль
8.	Просмотр НОД у молодых специалистов и начинающих педагогов	Зам.зав. по ВР, наставники	март
9.	Организация и руководство играми для развития речи	Зам.зав. по ВР, наставники	апрель
10.	Презентация молодых специалистов и начинающих педагогов «Где мы побывали, что мы повидали» Анкетирование педагогов по определению перспектив на следующий учебный год	Зам.зав. по ВР, наставники	май
11.	Оказание помощи в воспитании у детей культурно-гигиенических и эстетических навыков и навыков самостоятельности	Зам.зав. по ВР, наставники	постоянно
12.	Проверка документации, оказание помощи	Зам.зав. по ВР, наставники	В течении года
13.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности молодых специалистов и начинающих педагогов	Зам.зав. по ВР, наставники	В течении года
14.	Оперативный контроль	Зам.зав. по ВР	постоянно
15.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Зам.зав. по ВР	В течении года