

**«Дорожная карта»  
реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников целевой модели наставничества в МДОБУ  
«Васкеловский ДСКВ» на 2021 – 2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов : –приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников» – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Февраль 2022	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	апрель-май 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Май 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Педаго-педагог»	Май, июнь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Май 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май, июнь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май, июнь 2022года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май, июнь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
		2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	август 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2022 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.					
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Май-Сентябрь 2022года	заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 года	Педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022- 2023 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	заместитель заведующего по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023 года	заместитель заведующего по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2023 года	заведующий

		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Январь 2023 года	заместитель заведующего по ВР
--	--	---	------------------	-------------------------------