

Рассмотрен:
На заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2017 №1

Утвержден:
приказом заведующего
МДОБУ «Васкеловский ДСКВ»
Приказ 193-од от 28.08.2017

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Васкеловский детский сад комбинированного вида»

Ленинградская область
Всеволожский район
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которой к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСКОВО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно – правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МДОБУ «Васкеловский ДСКВ», регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **Качество условий** – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- **Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- **Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг** – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст. 97)
- **Педагогическая экспертиза** – это всесторонне изучение и анализ проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения

установлениями ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня. (ст.94)

1.5. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ.

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно – образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ и выполнение комплексного плана мониторинга для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО ДОУ являются:

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость; учет индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника при оценке результатов его обучения и воспитания.
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преимущество в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования.
- Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- Рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

- Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).
- Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).
- Минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости показателей с муниципальными, региональными показателями.
- Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.
- Соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ.

- 3.1. Состояние здоровья обучающихся
- 3.2. Физическое здоровье обучающихся
- 3.3. Организация образовательного процесса в учреждении (выполнение основной образовательной Программы учреждения, готовность обучающихся к обучению в школе, выполнение поставленных годовых задач и т.д)
- 3.4 Психологическое сопровождение образовательного процесса
- 3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.
- 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.6. Материально – техническое качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.

- 4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в ДОУ на основе образовательной программы и годового плана ДОУ, комплексном плане мониторинга, программы производственного контроля утвержденными распоряжениями заведующей и принятыми на Педагогическом совете.
- 4.2. Для проведения ВСОКО в ДОУ создается служба мониторинга, состав которой утверждается распоряжением заведующего ДОУ на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Совета педагогов.
- 4.3. Заведующий входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.
- 4.4. В состав мониторинговой службы ДОУ входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, заместитель заведующего по безопасности, педагог – психолог, медицинский персонал, другие члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению Педагогического совета педагогов ДОУ.
- 4.5. Секретарь назначается из числа членов службы мониторинга. Секретарь работает на общественных началах. Совместно с заведующим, заместителем по ВР организует деятельность службы мониторинга; ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы службы мониторинга.
- 4.6. Заведующий осуществляет общее руководство службой мониторинга ДОУ по ВСОКО, разрабатывает плановое задание, утверждает программы мониторинговых исследований по блокам, собирает полученную информацию, формирует информационную систему, информирует членов службы мониторинга и приглашенных о

предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений службы мониторинга.

4.7. Заместитель заведующего по воспитательной работе осуществляет мониторинг образовательного процесса в ДОУ - отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в ДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам. Проводит мониторинг совершенствования инновационного пространства в ДОУ, качества результатов работы образовательной системы в ДОУ. Отслеживает выполнение Образовательной программы ДОУ, годового плана работы, гигиенические требования к нагрузке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации

4.8. Заведующий хозяйством осуществляет мониторинг материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса, выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении

4.9. Заместитель заведующего по безопасности осуществляет мониторинг безопасного пребывания детей в ДОУ.

4.10. Совет по здоровью осуществляет медицинский мониторинг:

- заболеваемость, посещаемость;
- выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении.

4.11. Педагог-психолог осуществляет мониторинг:

- психологического сопровождения образовательного процесса в группах комбинированной направленности;
- владения педагогами личностно-ориентированной моделью взаимодействия с воспитанниками;
- уровня психического благополучия ребенка в ДОУ и т.д.

4.12. Инструктор по физической культуре осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, мониторинг проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.

4.13. На локальном уровне педагогическими работниками ДОУ (воспитателями, специалистами) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных анализируемых наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

4.14. Совет по питанию осуществляет мониторинг качества питания

Члены мониторинговой службы имеют право подать ходатайство в тарификационную комиссию по стимулирующим выплатам

Официальный статический отчет

4.15. Посредством данной процедуры формируется ежегодная информационная база данных о развитии учреждения качественном составе воспитанников и педагогических работников, заболеваемости и посещаемости воспитанников, ресурсном обеспечении образовательной деятельности.

4.16. В подготовке к статистическому отчету принимают участие:

Старшая медицинская сестра:

- распределяет воспитанников по возрасту
- посещаемость
- число случаев заболеваемости детей

Главный бухгалтер:

- финансово-экономическая деятельность учреждения

Заместитель заведующего по воспитательной работе:

- сведения о педагогическом персонале

Заведующий хозяйством:

- материально-техническая база организации

4.17. Срок подачи информации- декабрь месяц отчетного периода

4.18. Руководитель собирает информацию, заполняет форму статистического отчета и сдает их учредителю в указанные распоряжением сроки.

Самообследование:

4.19. Процедура самообследования используется для комплексной оценки достигнутых результатов, оценки достижения целевых индикаторов, выявления «точек роста» и проблемных позиций в развитии учреждения, максимально широкого позиционирования ее в информационном пространстве

4.20. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации
- организацию и проведение самообследования в организации
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса

4.21 Процедура самообследования проводится ежегодно по состоянию на первое августа текущего года.

В подготовке самообследования используются результаты всех направлений внутренней системы оценки качества образования.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации и размещения на официальном сайте образовательном учреждении не позднее 1 сентября текущего года.

4.22. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности:

- заведующий образовательного учреждения
- заместитель заведующего по воспитательной работе
- главный бухгалтер
- ответственный за ведение сайта

Заведующий дошкольного учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании
- заполняет результаты анализа показателей деятельности
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании

Заместитель заведующего по воспитательной работе:

Проводит оценку с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в образовательном учреждении мониторингов:

- образовательной деятельности
- системы управления организацией
- содержания и качества подготовки воспитанников
- организации учебного процесса
- качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

Составляет аналитическую часть отчета

Главный бухгалтер:

- обеспечивает сбор информации по показателям деятельности, касающихся вопросов финансирования

Ответственный за ведение сайта:

Обеспечивает своевременное размещение результатов самообследования на официальном сайте учреждения

Внутриучрежденческий контроль:

Осуществляется должностными лицами в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Васкеловский детский сад комбинированного вида»

Процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Реализация ВСОКО через мониторинг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных на основе согласованных и утвержденных на заседании мониторинговой службы методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза, и др.);
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- доведение результатов мониторинга до всех членов образовательного процесса;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников;

Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга является валидность (мера соответствия методик и результатов исследования поставленным задачам), надежность. Удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

5.3. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем заведующего по ВР и принимаются на заседаниях службы мониторинга.

5.4. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5. При оценке качества образования в ДООУ основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Технологии измерения определяются видом избранных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности воспитанников, определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует / не соответствует);

- оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога, так и системы ДООУ в целом.

5.7. Нормативы к критериям оценивания качества образования устанавливаются ежегодно учредителем в муниципальном задании. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

5.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.9. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем.

5.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития ДООУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.