

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
"Васкеловский детский сад комбинированного вида"

**Дополнительное соглашение**

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
от " " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

" 09 " января 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

**«О предоставлении консультационной помощи»**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Васкеловский детский сад комбинированного вида» (далее Исполнитель), в лице заведующего Приходько Ирины Эдуардовны, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

На основании распоряжение Комитета по образованию от 30.08.2019 года №781 «О реализации Плана мероприятий, направленных на создание и функционирование консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**1. Дополнить раздел I. Предмет договор**

"1.7. Дополнительное соглашение обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультативный пункт (далее КП) в МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

1.7.1. Режим работы КП: определяется графиком работы консультационного пункта, утвержденным распорядительным актом заведующего ДОУ."

**2. Дополнить раздел II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

"2.1.14. Оказать психолого-педагогическую, методическую, консультационную помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей.

2.1.14.1. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

2.1.14.2. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.1.14.3. Организовать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг."

**2.2. Заказчик обязан:**

"2.2.17 Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.17.1. Прибывать в КП не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия.

2.2.17.2. В случае невозможности приехать на консультацию в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя КП МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» по телефону 8 (81370) 52 372 с 09.00 до 16.00.

2.2.17.3. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым (предоставить справку от педиатра).

2.2.17.4. Своевременно информировать заведующего МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из консультантов КП.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.9. Расторгнуть договор с родителем в разделе работы консультативного пункта при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.3.9.1. Персонал КП имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих)".

#### 2.4. Заказчик вправе:

"2.4.10. Расторгнуть настоящий договор в разделе работы консультативного пункта, уведомив письменно Учреждение об этом.

2.4.10.1. Вносить предложения по улучшению организационной работы КП.

2.4.10.2. Получать консультации у педагогических и медицинских работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.10.3. На уважительное и вежливое обращение со стороны сотрудников КП."

### 3. Дополнить раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

" 3.15. Работа КП производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон за 14 дней".

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего дополнительного соглашения.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего дополнительного соглашения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

### 5. Заключительные положения

5.1. Дополнительное соглашение к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ действительно с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания сторонами.

5.3.. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле воспитанника; другой экземпляр выдается родителю (законному представителю) воспитанника.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
(полное наименование образовательной организации)

"Васкеловский детский сад комбинированного вида 188695, Ленинградская область,

Всеволожский район, д. Васкелово,

Детсадовский переулок, д.7  
(адрес местонахождения)

ОГРН 1094703003416, ИНН 4703113005,

КПП 470301001, ОКПО 89826052

ОКТМО 41612420, ОКВЭД – 80.10.1

Л/с 20015410046 , 21015310046 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский

муниципальный район» Ленинградской области  
(банковские реквизиты)

Телефон/факс – 8(81370) 52-372

e-mail: dckv\_vask\_8@mail.ru

сайт: http://vsk-ds.ru

Заведующий

\_\_\_\_\_/Приходько И.Э./  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

### «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
Адрес регистрации места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес постоянного проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр дополнительного соглашения получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год